



Opdrachtbevestiging jaarovergang

Wij ontvingen van u het verzoek Easyflex in te richten voor het jaar 2026. Graag ontvangen wij de ingevulde en ondertekende opdrachtbevestiging samen met genoemde bijlagen retour per e-mail (niels@bro-administraties.nl of pieter@bro-administraties.nl).

Per 1 januari 2026 wijzigt de CAO ingrijpend. Gelijkwaardige beloning wordt van toepassing. Deze wijzigingen hebben effect op onze werkzaamheden. Aangezien in Easyflex middels de koppeling met Inlenersbeloning.com klantspecifieke reserveringsschema's worden aangemaakt is het voor ons niet mogelijk om al deze schema's te controleren. Wij kunnen zoals u gewend bent de sociale premies inrichten. Daarnaast controleren wij de standaardreserveringsschema's en richten wij indien gewenst standaard voorzieningen in. Ter controle van klantspecifieke kostprijzen kunt u gebruik maken van ons kostprijsmodel in Excel. Indien u dit model wilt ontvangen na de inrichting dan vernemen wij dat graag. De kosten van dit model staan hieronder vermeld.

Bedrijfsgegevens

Bedrijfsnaam :
Administratiecode Easyflex :
BTW nummer :
Kamer van Koophandel nr. :
Contactpersoon :
Adres :
Postcode :
Woonplaats :
Telefoonnummer :
E-mailadres :
IBAN rekening voor incasso :

Factuurgegevens (indien afwijkend)

Contactpersoon :
Adres :
Postcode :
Woonplaats :
E-mailadres voor factuur :

Tarieven en betalingscondities

Tarief werkzaamheden : € 120,-- per uur (exclusief BTW)
Tarief kostprijsdocument Excel : € 150,-- (exclusief BTW)
Betalingsconditie : Automatische incasso 14 dagen na factuurdatum
Leveringsvoorwaarden : Op onze diensten zijn onze algemene leveringsvoorwaarden van toepassing welke u kunt downloaden op onze website www.bro-administraties.nl

Wij verrichten de onderstaande werkzaamheden op basis van deze opdrachtbevestiging:

- Samenstellen van het standaard-kostprijsoverzicht op basis van uw beschikking WhK van de belastingdienst en overige informatie.
- Telefonische bespreking van dit overzicht indien gewenst.
- Activeren van het loonjaar in Easyflex.
- Invullen van het onderdeel financiële administratie voor het nieuwe loonjaar.
- Invoeren van de sociale premies.
- Controle en aanpassen van de standaardreserveringsschema's.
- Controle van de standaardkostprijzen en de controlelijst.
- Eventueel in overleg toevoegen van grootboekrekeningnummers en looncomponenten.

Voor het samenstellen van het kostprijsoverzicht willen wij van u onderstaande zaken ontvangen:

- Beschikkingen belastingdienst inzake Werkhervattingskas (ZW/WGA).
- Premiepercentages van de aanvullende ziektewet (AZW) indien herverzekerd.
- Verzekeringspremies van Acture / FlexCom4 of andere (indien eigen risicodragers ZW-Flex).
- Eventuele overige percentages voor opslagen als arbeidsongeschiktheid en leegloop.
- Percentage voor de voorziening voor transitievergoeding.
- Wanneer nog niet afgesloten een ondertekende verwerkersovereenkomst (AVG) met BRO. Een standaardovereenkomst is op te vragen via eerder genoemde e-mailadressen.

Voor de inrichting van 2026 moet u zelf inrichten:

- In het onderdeel beheer -> bedrijfsinstellingen -> gebruikelijke loon kiest u zelf voor 2026 de looncomponenten voor het gebruikelijke loon van uw organisatie.

Samenwerkingsovereenkomst Easyflex

Om in uw administratie van Easyflex te kunnen werken moet een samenwerkingsovereenkomst worden geactiveerd. Wanneer u deze nog niet eerder heeft aangevraagd dan kunt u deze laten activeren via administratie@easyflex.nl.

Voor Akkoord

Bedrijfsnaam :
Datum :
Naam :
Handtekening :